

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus) Hoviapteekki (2432192-5)
	Osoite Kylmälahdentie 8, 40500 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. (014) 3371 350, telefax: (014) 3371 351, s.posti: asiakaspalvelu@hoviapteekki.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Johanna Rautiainen, Marianne Wiiri
	Osoite Kylmälahdentie 8, 40500 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. (014) 3371 350, telefax: (014) 3371 351, s.posti: asiakaspalvelu@hoviapteekki.fi
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakasrekisteriä käytetään kulloinkin voimassaolevan tietosuojalainsäädännön ja muun lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.</p> <p>Asiakkaat on ryhmitelty apteekin tarjoamien palveluiden mukaisesti.</p> <p>1. Apteekkiasiakkaat (reseptiasiakkaat) Reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä, joten kaikki apteekin reseptiasiakkaat kuuluvat tähän asiakasryhmään. Käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (Kela-korvauskäsittely), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.</p> <p>2. Kanta-asiakkaat Tietojen käsittely perustuu voimassaolevaan kanta-asiakassopimukseen apteekin ja kanta-asiakkaan välillä. Rekisterin tietojen tarkoituksena on mahdollistaa sekä kanta-asiakassopimuksen</p>

	<p>mukaisten alennusten tarjoaminen ja alennuskertymän seuranta kanta-asiakkaille että yhteydenpito apteekin ja asiakkaan välillä.</p> <p>3. Tiliasiakkaat Tietojen käsittely perustuu tiliasiakaslaskutus sopimukseen apteekin ja tiliasiakkaan välillä. Tiliasiakassopimuksen täyttäneiden asiakkaiden kohdalla tallennettuja tietoja käytetään tililaskutukseen.</p> <p>4. Annosjakeluasiakkaat Tietojen käsittely perustuu annosjakelusopimukseen apteekin ja annosjakeluasiakkaan välillä. Annosjakelusopimusasiakkaan tietoja käytetään annosjakelupalvelun toteuttamiseen.</p> <p>Asiakasrekisteriä ei käytetä suoramainontaan, etämyyntiin, suoramarkkinointiin tai markkina- ja mielipidetutkimuksia varten, poikkeuksena mahdollisesti suostumuksen antaneille kanta-asiakkaille kohdennettu mainonta.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p><i>5.1 Asiakasryhmät</i></p> <p>1. Reseptiasiakkaat: Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Etunimi, sukunimi- Henkilötunnus- Kaikki reseptille tallennettavat tiedot- Osto- ja maksutapahtumat- Sitoumustiedot, työpaikkakassatieto- Kela-korvaustiedot, Kelan maksuosuus <p>2. Kanta-asiakkaat: Rekisterissä voidaan käsitellä kanta-asiakkuuden solmineista asiakkaista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan yhteystiedot (osoite, Fax, Puhelinnumero, Matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)- Asiakkaan asiakaspalvelun, lääkityksen ja terveydentilan kannalta olennaiset lisätiedot esim. sairaudet, allergiat yms.- Yhteisötiedot (linkitys perheenjäsenten välillä)- Asiakkaan alennusetu ja asiakasryhmät <p>3. Tiliasiakkaat: Rekisterissä voidaan käsitellä laskutus sopimuksen solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi</p> <ul style="list-style-type: none">- suoramaksu/e-lasku -tiedot- Edunvalvojan tai laskutusyhteyshenkilön tiedot- Laskutusosoite (jos eri kuin postiosoite)- Laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot

e-lasku/Suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot.

- Nimi (etunimi ja sukunimi)
- Henkilötunnus (asiakkaan tunnistus)
- virtuaalinen IBAN-tilinumero

Seuraava koskee Receptumin myyntilaskupalvelua:

Laskujen välityspalveluun lähtevät tiedot:

- Asiakkaan Etunimi, Sukunimi
- Asiakkaan Edunvalvojan tiedot (jos laskulla määritelty)
- Asiakkaan osoitetiedot
- Asiakkaan ja apteekin e-lasku / verkkolaskuosoite
- Asiakkaalta laskutettavat ostokerrat tuotteineen sekä muut laskutettavat tuotteet

(tuotteet on mahdollista piilottaa laskulta asiakaskohtaisesti, pelkkä lähete-rivi jää tässä tapauksessa laskulle)

4. Annosjakeluasiakkaat: Rekisterissä voidaan käsitellä Annosjakeluasiakkuuden solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohittain
- Muu annosjakeluasiakkaan lääkitys
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio

5.2 Tietojen säilytysaika

1. Apteekkiasiakkaat

Apteekkiasiakkaiden tiedot poistuvat aktiivirekisteristä 13 kuukauden jälkeen, jos asiakas ole asioinut tuona aikana apteekissa. (Nykyinen apteekin henkilötietojen säilytysaika apteekin aktiivirekisterissä on linjattu aikanaan tietosuojavaltuutetun toimesta (Dnro 793/41/97) vuodeksi ja yhdeksi kuukaudeksi ja on edelleen voimassa.) Reseptitietoja säilytetään arkistoituna rekisterissä lain velvoittaman säilytysajan.

2. Kanta-asiakkaat

Asiakkaan kanta-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti. Reseptiostoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka kanta-asiakassopimus irtisanottaisiin. Kanta-asiakkaan lääkitystiedot

	<p>säilytetään rekisterissä 24 kuukauden ajan, jonka jälkeen ne häviävät automaattisesti apteekkijärjestelmätoimittajan toimesta.</p> <p>3. Tiliasiakkaat Asiakkaan tiliasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään apteekin asiakasrekisterissä sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti sekä vähintään lain velvoittaman ajan.</p> <p>Seuraava koskee Receptumin myyntilaskupalvelua: Laskujen välityspalvelussa laskutusaineistoja säilytetään 3 kuukauden ajan laskutuksen jälkeen. Varmuuskopioilla tiedot säilyvät 12 kuukauden ajan.</p> <p>4. Annosjakeluasiakkaat Asiakkaan annosjakelu-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti. Reseptiostoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka annosjakelusopimus irtisanottaisiin.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Apteekkiasiakkaiden tiedot saadaan reseptilääkkeiden osto- ja maksutapahtuman sekä toimituksen yhteydessä. Sopimusasiakkaisiin liittyviä lisätietoja kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen tekemisen yhteydessä sekä sopimussuhteen aikana.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Säännönmukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle:</p> <ul style="list-style-type: none">- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot (Kansallinen Terveysarkisto = Kanta)- Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä- Kelalle tiedot sv-korvatuista ostoista- Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista- Työpaikkakassoille tiedot laskutettavista ostoista- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta/siirretä EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle.</p>

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakasrekisterin manuaalinen aineisto, eli mm. paperiset kanta-asiakas- sekä tiliasiakassopimukset, Kanta-suostumukset yms. ylempänä kuvatut lain veloitteeseen sekä sopimukseen perustuvat aineistot säilytetään apteekin takatiloissa, joka on asiakastilasta erillään ja kameravalvonnan piirissä.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Apteekissa on käytössä Receptum Oy:n toimittama MAXX- apteekkijärjestelmä. Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät jaotellaan käyttötarkoitustensa ja ominaisuuksiensa perusteella luokkiin A ja B. MAXX on A-luokan järjestelmä (=Kanta-palveluihin liittyvät järjestelmät), joka on Kelan yhteistestauksessa sekä tietoturva-auditoinnissa virallisesti hyväksytty apteekkijärjestelmä.</p> <p>Apteekissa tehdään omavalvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007).</p> <p>Asiakasrekisterin tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä toimikorteilla ja muilla teknisillä suojuuksilla. Apteekissa on huolehdittu siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p> <p>Apteekin, järjestelmään liittyvien palvelutuottajien sekä järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu GDPR:n vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <p>Tiedot toimitetaan vain henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muutoin luotettavaa tunnistusmenetelmää käyttäen. Apteekki määrittlee tapauskohtaisesti riittävän tunnistautumisen menetelmät. Mikäli apteekki joutuu kieltäytymään antamasta tietoja, annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus, josta käy ilmi myös ne syyt, joiden</p>

	<p>vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Pyynnöt käsitellään aina apteekin tietosuojavastaavan/apteekkarin kautta ja tiedot toimitetaan asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli asiakkaan pyyntö on monimutkainen tai pyyntöjä on paljon, määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Tällöin apteekki ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Omakanta-palvelusta (http://www.kanta.fi/omakanta) asiakas voi tarkistaa omiin reseptitietoihinsa kohdistuneet tapahtumakyselyt.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jatkuvasti toistuvien kyselyiden tai ilmeisen perusteettomat/kohtuuttomien kyselyiden kohdalla rekisterinpitäjänä apteekki voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus korjauttaa ilman aiheetonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Apteekki korjaa virheet saatuaan oikean tiedon suoraan asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä. Apteekki korjaa vain sellaiset tiedot, joka on apteekkilainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tulla unohdetuksi ja poistattaa tiedot apteekin asiakasrekisteristä vain niiden tietojen osalta, joita apteekin ei lakisääteisesti tarvitse säilyttää tai joita apteekki ei enää tarvitse niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, taikka jos jokin muu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 17 artiklan mukainen edellytys täyttyy. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Apteekki päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus pyytää omien tietojen käsittelyn rajoittamista jos</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakas kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa apteekki voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;

	<ul style="list-style-type: none">- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;- asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p><i>12.1 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus</i></p> <p>Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, siltä osin kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p> <p><i>12.2 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</i></p> <p>Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka on toimittanut apteekille, ja joita apteekki käsittelee automaattisesti asiakkaan suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, asiakas voi itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamansa omat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessaan.</p>